


**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ КАМЕНСК-УРАЛЬСКАЯ СПОРТИВНО – ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА «РУМБ» РЕГИОНАЛЬНОГО
ОТДЕЛЕНИЯ ОБЩЕРОССИЙСКОЙ ОБЩЕСТВЕННО-ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОБРОВОЛЬНОЕ
ОБЩЕСТВО СОДЕЙСТВИЯ АРМИИ, АВИАЦИИ И ФЛОТУ РОССИИ» СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник НОУ Каменск-Уральская
СТШ «РУМБ» ДОСААФ России

 В.Г. Маник
« 12 » января 2016 года

ПРАВИЛА

**приема, отчисления и восстановления граждан
на обучение в НОУ Каменск-Уральская СТШ «РУМБ» ДОСААФ России
по образовательным программам**

**г. Каменск-Уральский
2016г.**

1. Общие положения

1.1. НОУ Каменск-Уральская СТШ «РУМБ» ДОСААФ России проводит прием граждан Российской Федерации, (далее – поступающие, лица) для обучения по дополнительным профессиональным программам подготовки специалистов массовых технических профессий (далее СМТП) по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема (далее Правила) в НОУ Каменск-Уральскую СТШ «РУМБ» ДОСААФ России (далее Школа) на обучение по программам дополнительной профессиональной подготовки разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012.;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;
- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12.2012;
- Руководство по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России (утверждено постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 02.08.2010, протокол № 29);
- Устав НОУ Каменск-Уральская СТШ «РУМБ» ДОСААФ России;
- Локальные акты НОУ Каменск-Уральская СТШ «РУМБ» ДОСААФ России.

1.3. Школа ведет прием на образовательные программы профессиональной подготовки в соответствии с лицензией серии 66 № 003271 от 17.02.2012 года, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на праведение образовательной деятельности и Уставом НОУ Каменск-Уральская СТШ «РУМБ» ДОСААФ России в Школе или на сайте Школы.

1.4. Прием в Школу осуществляется на очную форму обучения.

1.5. Прием на обучение СМТП осуществляется в соответствии с План-заданием Регионального отделения ДОСААФ России Свердловской области.

1.6. Прием поступающих в Школу осуществляется по заявлениям (в том числе устным) на основании договора на оказание платной образовательной услуги.

1.7. К освоению образовательных программ дополнительной и профессиональной подготовки допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой подготовки по профилю.

1.8. Школа осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условия Правил приема на обучение в Школе гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимые документы согласно п.п.1.6 и 1.7 Правил приема.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема поступающих в Школу осуществляется:

- по подготовке СМТП – Учебно-производственной частью.
- по пулевой стрельбе – тренером.

Общее руководство приемом на обучение осуществляет начальник Школы.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Школа вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема в Школу;
- Порядок организации приема в Школе обучению СМТП по договорам об образовании;

- Перечень программ, по которым Школа осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образец договора об оказании образовательных услуг.

4. Прием документов от кандидатов

- 4.1. Прием документов на подготовку СМТП производится в день прибытия на обучение.
- 4.2. Прием в Школу производится по личному заявлению граждан (в том числе устному).
- 4.3. При приеме на обучение в Школу поступающий предьявляет:
 - оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);
 - копию медицинской справки установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих;
- 4.4. Факт ознакомления с программами подготовки, копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями (в том числе – через информационные системы общего пользования) по выбранной специальности, согласие на обработку персональных данных, поступающим подтверждается личной подписью в договоре на оказание образовательных услуг.
- 4.5. Запрещается требовать от поступающих предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.
- 4.6. Поступающие, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в Школу

- 5.1. Зачисление в Школу при подготовке СМТП проводится за 1 день до начала учебных занятий по заявлениям.
- 5.2. По истечении сроков формирования учебной группы СМТП начальником Школы издается приказ с зачислении лиц (с по фамильным перечнем указанных лиц). Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.
- 5.3. Приказ о зачислении поступающих хранится в учебной части.
- 5.4. Поступающие по договору об образовании зачисляются в Школу после внесения первого платежа согласно условиям договора. Зачисление поступающих по договору об оказании образовательных услуг осуществляется в порядке заключения договора.

6. Отчисление учащихся

- 6.1. Школа имеет право отчислить учащегося за:
 - непосещение более 20% занятий теоретического курса обучения, предусмотренных программой;
 - невыполнение обязательств по оплате за обучение;
 - не предоставление медицинской справки о допуске к управлению транспортным средством;
 - грубое, некорректное поведение по отношению к руководству Школы, преподавателям, мастерам;
 - появление в Школе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7. Восстановление учащегося

- 7.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил договорные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.
- 7.2. Порядок и условия восстановления в школе учащегося, отчисленного по инициативе школы, определяются локальным и нормативным актом школы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящие правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.
- 8.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.